



CURRICULUM VITAE

D.S. (Nico) van der Laan
Hommelseweg 424 – 6821 LW Arnhem – M: 06 55761261 –
E-mail: info@vanderlaan.nl - Website: www.vanderlaan.nl
<http://nl.linkedin.com/in/nicovanderlaan>

Breed inzetbaar op het HRM-terrein van implementatie van verandertrajecten, strategisch HRM-beleid tot individuele begeleiding van medewerkers. Daarbij ben ik in staat om (vermeende) tegenstellingen te overbruggen, waarbij ik projectmatig, pragmatisch en oplossingsgericht werk. Resultaatgericht en samenwerken naar een gezamenlijk doel typeren mij. Als mens ben ik betrouwbaar, laagdrempelig in het contact en prettig in de omgang.

Werkervaring

Raad voor de Kinderbescherming

nov 2016 – nov 2017

Onderdeel van het ministerie van Veiligheid & Justitie en komt op voor kinderen van wie de ontwikkeling en opvoeding in het gedrang komt.

P&O-adviseur

Lid van het landelijke P&O-team

- Adviseren van het (regionale) lijnmanagement bij de uitvoering van het strategisch P&O-beleid in relatie tot de implementatie van zelfsturende teams
- Adviseren en ondersteunen van teamleiders bij complexe issues van medewerkers en advies geven bij P&O-vraagstukken
- Afwikkelen van bezwarenprocedures in samenwerking met de rijks-expertisecentra
- Samenwerken met teamleiders en medewerkers aangaande arbeidsvoorwaarden- en of functioneringsvraagstukken en ondersteunen bij gespreks- en ontwikkelcyclus en in het kader van loopbaanontwikkeling het aanbieden van training en coaching aan zowel leidinggevenden als medewerkers
- Afwikkelen van o.a. werving en selectieprocedures waarbij de teamleiders en medewerkers betrokken worden mede in het licht van de omschakeling naar zelfsturende teams

Zelfstandig ondernemer – bureau voor personele adviezen – recente opdrachten

Nederlands Elektriciteit Administratiekantoor (NEA), Dodewaard

2016 - heden

Achtergrond research ten behoeve van financiële zekerheidsstelling met betrekking tot de ontmanteling van de centrale.

Gemeenschappelijke Kernenergie centrale Nederland (GKN) Dodewaard

1999 - heden

GKN is een nutsbedrijf dat gefaseerd (in verband met de nucleaire veiligheid) wordt afgebouwd. Op het moment van sluiting waren hier 150 medewerkers werkzaam.

Coördinator P&O

Mijn bureau voert alle hierbij voorkomende werkzaamheden uit, variërend van de reguliere P&O werkzaamheden tot en met de bij sluiting horende activiteiten.

- Aansturing en uitvoering van het outplacement voor 100 medewerkers, afwikkeling van bezwarenprocedures, waaronder schrijven verweerschriften, toelichtingen aan de bezwarencommissie en de coördinatie van rechtszaken
- Coördinatie van externe inhuur, inclusief het gehele werving & selectie-traject tot en met de arbeidsrechtelijke afwikkeling, binnen alle disciplines variërend van nucleair/technisch tot en met financiën
- Onderhouden van het arbeidsvoorwaardenpakket, contact onderhouden met de vakbonden en werkgeversvereniging
- Coördineren van de uitvoering van het arbobeleid
- Aansturing tijdelijke (project)medewerkers en onderhoud van de personeels- en salarisadministratie

Kamer van Koophandel Nederland,

2014 - 2015

Tijdens een reorganisatieproces was ik voor de KvK werkzaam op de locaties Amsterdam, Eindhoven, Enschede en Arnhem.

Mobiliteitsadviseur

In een landelijk team was ik als mobiliteitsadviseur verantwoordelijk voor individuele mobiliteitstrajecten.

- Het begeleiden van boventallige medewerkers (doelgroep 55+) in hun loopbaan en Van Werk naar Werk trajecten, binnen de kaders van het Sociaal Beleid Rijk, ARAR, BBRA. Waarbij alle fases aan de orde komen; waaronder rouwverwerking, zelfanalyse en een actieve benadering van de arbeidsmarkt door middel van onder andere het (eigen) netwerk

Stichting Thuiszorg Midden Gelderland (STMG), Arnhem;

2010 - 2013

P&O Adviseur

Als adviseur en strategisch business partner was ik betrokken bij diverse diverse projecten die betrekking hadden op het doorvoeren van de reorganisatie(s) als gevolg van verzelfstandiging(en) binnen de thuiszorg

- Coördinatie van het outplacementtraject voor de medewerkers die uitstromen
- Zorgdragen voor de afwikkeling van een grootschalig omscholingstraject voor de thuiszorgmedewerkers
- Reorganisatie als gevolg van verdere automatisering/inkrimping bedrijfsadministratie
- Coördinatie van de bezwarenprocedures, inclusief het schrijven van verweerschriften en toelichten ten behoeve van de verdediging bij de Bezwarencommissie

LandLab, Studio voor Landschapsarchitectuur, Arnhem

2009 - heden

P&O Adviseur

Verantwoordelijk voor de uitvoering van diverse P&O gerelateerde onderwerpen

- Zorgdragen voor de uitvoering van operationele P&O-taken zoals werving en selectie, salarisbetaling, ziekteverzuim en het afhandelen van juridische en/of arbeidsrechtelijke aangelegenheden
- Secundair arbeidsvoorwaardenbeleid, strategische verkenningen met betrekking tot organisatieontwikkeling

S&G Bedrijfshuisvesting BV, Arnhem eo

2009 - 2010

- Opstellen en overeenkomen van de (secundaire)arbeidsvoorwaardenregelingen, implementatie van een cafatariamodel
- Opstellen van functieprofielen en implementatie het functiegebouw in de organisatie
- Samenstellen van een Personeelshandboek

PPO De Link, Bestuursbureau voor het primair onderwijs, Rhenen

2008

P&O Adviseur

Als externe deskundige was ik verantwoordelijk voor de coördinatie van de wervingsprocedure van een nieuwe directeur en de uitvoering van een aantal P&O taken

- Samenstellen van de sollicitatiecommissie en het coördineren van de (sollicitatie-)gesprekken met medezeggenschapsraad, inclusief de voorbereiding op de gesprekken met betrekking tot interviewmethodiek ed.
- Informatieverstrekking aan diverse commissies en deelname aan de finale besluitvorming.
- Het voeren van mobiliteitsgesprekken en de uitvoering van ziekteverzuimbegeleiding

Stichting Thuiszorg Midden Gelderland (STMG), Arnhem

2006

P&O Adviseur

Doorvoeren van een reorganisatie voor de ondersteunende afdelingen.

- Inhoudelijke coördinatie van de outplacementtrajecten en (her)plaatsingen afwickelen via de Plaatsingscommissie, rekening houdend met de regelingen zoals opgenomen in het Sociaal Plan
- Coördinatie van de bezwarenprocedures, inclusief het schrijven van verweerschriften en toelichten ten behoeve van de verdedigen bij de Bezwarencommissie,

Werkervaring (in loondienst)

Gemeente Arnhem, Rheden en een GR/Huisvuilinzameling

1992 – 1996

P&O-consulent

Schiphol

1978 – 1988

Diverse functies in de vrachtsector

Het accent van de werkzaamheden lag op de coördinatie van het logistieke traject.

Opleiding en ontwikkeling

-
- | | |
|--|--------------|
| • Basisopleiding Rechtspositie Rijksambtenaren (ARAR) (Rijksacademie) | 2017 |
| • Diverse cursussen en seminars op het HR-vakgebied
<i>Actualisering arbeidsrecht, Wet DBA, WWZ, loopbaanontwikkeling, ziekteverzuim</i> | 1992 - heden |
| • Bachelor's degree: Personeel & Organisatie (Hogeschool van Gelderland)
<i>Organisatiekunde, verandertrajecten, competentie-ontwikkeling en vraagstukken rondom arbeid</i> | 1988 - 1992 |

Vaardigheden

-
- Computervaardigheden: Excel, Word en Outlook

Lidmaatschap en vrijetijd

-
- Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling (NVP)
 - Amnesty International en Vogelbescherming
 - Fietsen en wandelen